

**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL N.º 11/2023**

**PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICRO EMPRESA E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E/ OU  
MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS  
ID TCEES 2023.040E0100002.01.0012**

O **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE JOÃO NEIVA**, Estado do Espírito Santo, com sede na Avenida Presidente Vargas, nº 343 – SALA 202, Centro João Neiva/Es, CNPJ nº 31.776.248/0001-72, neste ato representado pelo Diretor **CLAUDIO ROBERTO PEREIRA LISBOA**, por meio da Pregoeira e Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 042/2023, torna público que realizará Pregão Presencial objetivando Contratação de empresa(s) para aquisição de equipamentos e materiais para atender o Laboratório do SAAE/JN, de acordo com as especificações contidas no Termo de Referência (ANEXO I) e, com autorização no processo nº 452, de 06 de junho de 2023, conforme as disposições contidas neste Edital e seus respectivos anexos. O Pregão Presencial será regido pela Lei nº 10.520/02, Lei nº 8.666/93 e suas alterações, Lei nº 123/2006 e suas alterações e Lei Municipal nº 2.041 de 17/03/2009.

**I. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1. Regência:** A licitação na modalidade PREGÃO, na forma PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, se regerá de acordo com a Leis nºs 10.520/2002 e 8.666/93 e suas alterações, Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações e Lei Municipal nº 2.041 de 17/03/2009, além das demais disposições legais aplicáveis do disposto no presente Edital.

**2 - MODALIDADE:** Pregão Presencial - PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICRO EMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E/OU MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL.

**2 - PROCESSO ADMINISTRATIVO:** 452 de 06/06/2023

**3 – TIPO DE LICITAÇÃO:** Menor Preço

**4 - CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** Menor Preço Por Item

**5 – OBJETO:** Contratação de empresa(s) para aquisição de equipamentos e materiais para atender o Laboratório do SAAE/JN, de acordo com as especificações contidas no Termo de Referência (ANEXO I).

**6 – DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:**

As despesas decorrentes da execução desta contratação correrão à conta dos Orçamentos vigente, a saber:

Órgão: **031**– Unidade: **101** – Programa de Trabalho: **031101.1751200152.042**

Elemento de Despesa: 33903000000 – Fonte: **150100000000** – Ficha: **45**

Órgão: **031**– Unidade: 101 – Programa de Trabalho: **031101.1751200152.041**

Elemento de Despesa: **44905200000** – Fonte: **150100000000** – Ficha: **44**

**II - SESSÃO PÚBLICA**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 11/2023.**

**Dia: 09/08/2023**

**Horário do Protocolo: Até as 8h e 50 min.**

**Horário do Credenciamento: Às 09 horas**

**Horário da Abertura: 09 horas**

**LOCAL:** Escritório do SAAE, com sede na Avenida Presidente Vargas, 343, Segundo Pavimento, Loja 02 e Loja 04, Edifício “ALUYZIO MORELLATO” - Centro – João Neiva – Espírito Santo.

**1** – As empresas interessadas em participar do certame poderão retirar o edital no site [www.saaejn.com.br](http://www.saaejn.com.br) ou através de solicitação pelo e-mail: [licitacao@saaejn.com.br](mailto:licitacao@saaejn.com.br), em dias úteis, no horário de 07h às 11h e de 12:30h às 16:30h, ficando obrigadas a acompanhar as publicações referentes à licitação no Diário Oficial do Estado do Espírito Santo – DIO/ES, Diário Oficial dos Municípios do Espírito Santo - DOM/ES, tendo em vista a possibilidade de alterações e avisos sobre o procedimento.

**2** – Os pedidos de esclarecimentos sobre o procedimento de licitação e relativos ao objeto licitado deverão ser enviados à Pregoeira em até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, através do endereço eletrônico [licitacao@saaejn.com.br](mailto:licitacao@saaejn.com.br) ou pelo telefone (27) 3258-3319. Os esclarecimentos serão respondidos até o dia anterior à data marcada para a realização da sessão pública.

### III. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

1. A impugnação do edital deverá ser protocolada no Setor de Protocolo do SAAE de João Neiva/ES, localizado na Avenida Presidente Vargas, nº 343 – SALA 202, Centro João Neiva/ES, e ser dirigida à Pregoeira, indicando os números do Pregão e do Processo Administrativo, assim como o telefone e o e-mail do impugnante.

2. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providencias ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

3. No ato de autuação da impugnação é obrigatória a apresentação de CPF ou RG em se tratando de pessoa física ou, CNPJ em se tratando de pessoa jurídica, juntamente com a procuração se for o caso (por documento original ou cópia autenticada).

4. A Pregoeira decidirá sobre a impugnação no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**, informando ao interessado sobre a sua decisão.

5. No caso de acolhimento da impugnação, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

### IV - DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA A PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão participar do certame somente Pessoas Jurídicas sob a condição de **Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e Microempreendedor Individual**, nos termos do Inciso I do Artigo 48

da Lei Complementar n.º 123/2006 e alterações, pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação, conforme disposto nos respectivos atos constitutivos, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos.

#### 5.2. Não poderão participar da presente Licitação:

- a) As empresas que não se enquadrem como MEI, ME ou EPP, nos termos do Artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006 e alterações, ou que, nessa condição, estejam inclusas em alguma das excludentes hipóteses do parágrafo 4º da mencionada Lei Complementar;
- b) As microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais interessadas que não atenderem a todas as condições e exigências estabelecidas para este certame, ou não apresentarem os documentos nela exigidos;
- c) As microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais que se encontrarem em processo de falência, recuperação judicial, concurso de credores, dissolução, cisão, liquidação, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a administração pública, nos termos do art. 87, Incisos III e IV, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;
- d) Nenhuma empresa ou instituição vinculada a Administração Pública, será elegível para participar deste processo licitatório.

### V - CREDENCIAMENTO

1. Para fins de credenciamento junto a pregoeira, o proponente poderá enviar um representante munido de documentação que o credencie à participação (**ANEXO II**), respondendo o mesmo pela representada.
2. O credenciamento ocorrerá na mesma data e local mencionados no item II.
3. O credenciamento é imprescindível para que o interessado possa realizar lances verbais e sucessivos, bem como manifestar interesse recursal.
4. Para a efetivação do CREDENCIAMENTO o representante do proponente exibirá a Pregoeira cópia autenticada de qualquer Documento de identidade emitido por órgão público juntamente com uma cópia autenticada de instrumento procuratório público ou particular ou carta de credenciamento (**ANEXO II**) que o autorize a participação **ESPECIFICAMENTE DESTA PREGÃO** e a responder pelo proponente, inclusive para a oferta de lances verbais de preço, firmar declarações, desistir ou apresentar recurso, assinar a ata e praticar todos os demais atos pertinentes ao presente certame, em nome do proponente.
5. Para efetivação do CREDENCIAMENTO é OBRIGATÓRIA à apresentação da CÓPIA AUTENTICADA DO ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL E SEUS TERMOS ADITIVOS, DO DOCUMENTO DE ELEIÇÃO DE SEUS ADMINISTRADORES, DEVIDAMENTE REGISTRADOS NA JUNTA COMERCIAL OU NO CARTÓRIO DE PESSOAS JURÍDICAS, CONFORME O CASO, a fim de comprovar se o outorgante do instrumento procuratório que trata o subitem anterior possui os devidos poderes da outorga supra.

6. A apresentação da cópia autenticada do Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social no ato do credenciamento **desobriga a apresentação** no envelope nº 02 – “HABILITAÇÃO”.

7. Para efeito de atendimento ao subitem 05.

7.1. COMPREENDE-SE COMO:

- a) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado em se tratando de sociedade comercial, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição dos seus administradores, ou Registro Comercial no caso de empresa individual;
- b) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;
- c) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

8. Para usufruir dos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/06 os licitantes deverão comprovar, no credenciamento, a sua condição de microempresa ou empresa de pequeno porte.

9. Apresentar certidão emitida pela Junta Comercial do Estado comprovando que a empresa se enquadra na categoria de Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP, documentação esta, que deverá ser emitida nos últimos **90 (noventa) dias** anteriores a data prevista para a abertura deste certame.

10. Declaração da licitante de que, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, compreenderam-se como sendo microempresas ou empresas de pequeno porte, conforme prescreve o Art. 3º da referida Lei e de acordo com o modelo – **ANEXO IV**.

11. Na mesma fase de credenciamento as empresas licitantes deverão apresentar a **DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO DAS EXIGÊNCIAS HABILITATÓRIAS – ANEXO III**.

12. Na hipótese de o Licitante não estar presente à Sessão Pública, este deverá enviar o Contrato Social, ou documento equivalente, devidamente autenticado, comprovação de microempresa de pequeno porte descrito no item 8 e a declaração de que trata o item 1 em um terceiro envelope apartado que deverá trazer os seguintes dizeres “Serviço Autônomo de Água e Esgoto de João Neiva – Pregão Presencial nº 11/2023 – Envelope CREDENCIAMENTO.

13. No caso de proprietário, diretor, sócio ou assemelhado da proponente que comparecer ao local, deverá comprovar a representatividade por meio da apresentação do ato constitutivo, estatuto ou contrato social e seus termos aditivos, do documento de eleição de seus administradores, devidamente registrados na Junta Comercial ou no cartório de pessoas jurídicas, conforme o caso.

14. Os documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de nota, Pregoeira ou da Equipe de Apoio do SAAE, hipótese em que a **AUTENTICAÇÃO DEVERÁ ACORRER ATÉ ÀS 16 HORAS** do dia 08/08/2023.

15. Caso o proponente não comparecer, mas envie toda a documentação necessária dentro do prazo estipulado, participará do pregão com a primeira proposta apresentada quando do início dos trabalhos, renunciado a apresentação de novas propostas e a interposição de recurso.

## **VI - APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

## 1 – DA ENTREGA DOS ENVELOPES

1.1 – Até o dia 09 de agosto de 2023, até às 09 horas, a pregoeira receberá os envelopes de PROPOSTA E HABILITAÇÃO referente a este Pregão N.º 11/2023, no escritório do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de João Neiva/ES, localizada na Avenida Presidente Vargas, nº 343, sala 202, Centro – João Neiva/ES.

1.2. Em nenhuma hipótese será recebido quaisquer envelopes fora do prazo estabelecido neste edital.

1.3. Os envelopes de PROPOSTA e HABILITAÇÃO serão entregues separadamente a pregoeira, devendo estar lacrados, rubricados, contendo na parte externa, além da razão social completa do proponente os seguintes dizeres:

**ENVELOPE N.º 01 – PROPOSTA**  
CPL DO SAAE DE JOÃO NEIVA  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 11/2023  
Abertura: 09/08/2023  
Razão social:  
CNPJ:

**ENVELOPE N.º 02 – HABILITAÇÃO**  
CPL DO SAAE DE JOÃO NEIVA  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 11/2023  
Abertura: 09/08/2023  
Razão social:  
CNPJ:

## VII - PROPOSTA DE PREÇO

1 - A proposta deverá atender os seguintes requisitos:

a) Ser apresentada em 01 (uma) via digitada, impressa em papel timbrado da licitante, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem emendas, rasura ou entrelinhas, devidamente datada, assinada e rubricadas todas as folhas pelo representante legal do licitante proponente, **ANEXO VI**.

b) Número do Pregão, razão social do proponente, número do CNPJ/MF, endereço completo, telefone e endereço eletrônico e mail, para contato, bem como dados bancários tais como: nome banco, agência e conta corrente para fins de pagamento.

c) Nome completo do representante legal, responsável pela assinatura do contrato, número do CPF e Carteira de Identidade e cargo na empresa.

d) Descrição detalhada do (s) item (s), em conformidade com as especificações constantes do Termo de Referência – **ANEXO I**, com indicação da Unidade e Quantidade, Custo Unitário e Total.

e) Devem estar incluídos nos preços propostos todas as despesas e custos, como transporte, tributos de qualquer natureza e todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com o objeto da licitação;

f) Deve informar que a validade da proposta de preços é de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de entrega dos envelopes.

2 - Ocorrendo diferença entre os preços unitários e subtotais ou, ainda, entre estes e o total, prevalecerão sempre os primeiros, devendo a Pregoeira proceder às correções necessárias. No caso de divergência entre os valores em algarismos e por extenso, prevalecerão os últimos.

3 - Cada licitante somente poderá apresentar uma proposta de preço. Caso a licitante apresente mais de uma proposta, a Pregoeira considerará àquela mais vantajosa para o SAAE/JN.

4 - O preço ofertado na proposta ou em cada lance será de exclusiva e total responsabilidade da empresa licitante, não podendo ser alterado após a sua manifestação, com exceção da negociação constante no art. 4º, XVII da Lei nº 10.520/2002.

5 - A apresentação da proposta por parte da licitante, significa pleno conhecimento e integral concordância com as cláusulas e condições deste edital e anexos, além de total sujeição à legislação pertinente.

6 - A proposta de preço deverá descrever o objeto ofertado, conforme as especificações e condições contidas no TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO I, evitando sinônimos técnicos, omissões ou acréscimos referentes à especificação do objeto.

7 – A empresa vencedora do Pregão deverá encaminhar à Pregoeira, em até 24 (vinte e quatro) horas do encerramento do procedimento, proposta de preço ajustada, que reflita o valor vencedor na sessão pública, sendo que a planilha deverá sofrer o mesmo percentual de desconto em relação aos preços unitários adjudicados.

**8 - Serão desclassificadas as propostas que:**

- a) Não atenderem as disposições contidas neste edital;
- b) Apresentarem vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes;
- c) Apresentarem preços incompatíveis com os praticados no mercado;
- d) Não estiverem assinadas pelo representante legal ou autorizado e/ou não puderem ser assinadas pelo representante presente à sessão;
- e) Poderão ser também desclassificadas as propostas elaboradas em desacordo com o modelo constante do **ANEXO VI**, se tal circunstância impedir o seu julgamento com observância do princípio da isonomia, por alterar qualquer das condições constantes do edital.

**VIII - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

1 - Para promover a habilitação no procedimento, a empresa licitante deverá apresentar os documentos relacionados nos subitens 5, 6, 7 e 8;

2 - Os documentos exigidos neste edital poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente, com exceção dos extraídos pela internet, com vigência plena na data fixada para sua apresentação;

3 - Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados a Pregoeira ou à Equipe de Apoio para autenticação, até o dia 08/08/2023.

4 - Nenhum documento será autenticado nas sessões de licitação, com exceção dos documentos de identidade dos credenciados.

#### 5 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado e suas alterações, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento expedido no país;
- e) Carteira de Identidade e CPF e/ou Carteira Nacional de Habilitação – CNH do (s) sócio (s), autenticado (s).

**NOTA: Caso os documentos citados acima já tenham sido apresentados no ato do Credenciamento para participação na sessão, desde que sejam originais ou estejam autenticados, não será necessário apresentá-los nessa fase.**

**Obs: A fim de facilitar o exame da documentação solicita-se às licitantes que apresentem os documentos na ordem que estão listados neste edital.**

#### 6 - REGULARIDADE FISCAL

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - **CNPJ**;
- b) Prova de regularidade de Tributos Federais e Dívida Ativa da União - **Certidão Conjunta** PGFN e RFB;
- c) Prova de regularidade com a **Fazenda Pública do Estado** onde for sediada a empresa;
- d) Comprovação de regularidade perante a **Fazenda Municipal**, relativo ao domicílio ou sede da proponente.
  - d.1) A proponente com filial no Município de João Neiva/ES, fica obrigada a fornecer a Certidão relativa a esta filial, para atendimento do item;
- e) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - **FGTS**;
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa;

#### 7- QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Apresentação de **Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial** emitida pelo Cartório Distribuidor da sede ou domicílio da empresa licitante, ou através da internet com expedição de até 60 (sessenta) dias da data de abertura da sessão pública do Pregão.
- b) As empresas que estão em recuperação judicial estão aptas a participar do certame, desde que comprovado através de documento hábil.



## 8 - REGULARIDADE SOCIAL

a) A empresa licitante deverá apresentar a DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO DO ART. 7º, XXXIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL - **ANEXO V**, atestando que não possui em seu quadro de empregado (s), menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

b) DECLARAÇÃO DE COMPROMETIMENTO nos moldes do **ANEXO VII**.

### OBSERVAÇÕES:

1 - Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para fins de habilitação deverão conter o nome da licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

a) Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

b) Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

c) Se a licitante for matriz, e a executora do contrato for filial, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente;

d) Serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

2 - Figuram como exceções as certidões cuja abrangência atinge tanto a empresa matriz quanto as filiais (INSS e PGFN/RFB).

3 - A Pregoeira e a equipe de apoio, após a análise dos documentos de habilitação procederão à validação das certidões negativas/positivas apresentadas nos sites dos órgãos oficiais (Receita Federal, Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, Caixa Econômica Federal, Previdência Social, Secretarias da Fazenda e Tribunal Superior do Trabalho).

4 - Não serão aceitas certidões positivas de débito, exceto quando constar da própria certidão ressalva que autorize a sua aceitação.

5 - Os documentos que não possuem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor deverão ser datados dos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data de abertura do Pregão.

6 - As microempresas e empresas de pequeno porte participantes desta licitação deverão apresentar no dia e hora indicados no preâmbulo, toda documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

7 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado, às microempresas e empresas de pequeno porte, o prazo de 05(cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito de certidão negativa, conforme disposto no Art. 43, § 1º, da Lei Complementar n° 147, de 7 de Agosto de 2014.

8 - A não regularização da documentação, dentro do prazo previsto, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81, da Lei Federal n° 8.666/93 e alterações posteriores, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.



9 - O envelope de Habilitação que não for aberto durante a licitação e não devolvido à licitante deverá ser retirado junto à Comissão Permanente de Licitação - CPL, no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data de abertura da sessão, sob pena de inutilização.

**Nota: Se a documentação Habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste edital e seus anexos poderá a Pregoeira considerar o proponente INABILITADO.**

## IX - PROCEDIMENTOS DE JULGAMENTO

1 - Declarada aberta a sessão pela Pregoeira, serão recebidos os documentos para o Credenciamento, conforme disposto no **Item V**. Somente serão credenciadas as empresas que cumprirem todos os requisitos exigidos no respectivo item.

2 - Após realização do Credenciamento, a Pregoeira receberá os envelopes nº 01 - "Proposta de Preços" e nº 02 - "Habilitação" das empresas devidamente credenciadas e procederá à abertura dos Envelopes nº 01 - Proposta de Preços, julgando-as e classificando-as, pelo MENOR PREÇO, considerando para tanto as disposições da Lei nº 10.520/02, principalmente as previstas no art. 4º, VIII, IX e X.

3 - Serão desclassificadas as propostas elaboradas em desacordo com os termos deste edital ou imponham condições, que se oponham a quaisquer dispositivos legais vigentes, ou que consignarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis.

4 - Para efeito de julgamento e classificação das propostas, será considerado o MENOR PREÇO POR ITEM.

5 - Em cumprimento ao Inciso VII, do Art. 4º, da Lei 10.520/02, apenas o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação da vencedora.

6 - Em cumprimento ao Inciso IX, do Art. 4º, da Lei 10.520/02, não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no inciso anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 3 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

7 - Uma vez classificadas as propostas, a Pregoeira convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

8 - Os valores dos lances deverão ser decrescentes e distintos.

9 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convidada pela Pregoeira, implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.

10 - A Pregoeira durante a sessão poderá estipular normas, procedimentos, prazos e demais condições que julgar necessárias, a fim de pôr ordem ao certame.

11 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades previstas em lei e neste edital. Dos lances ofertados não caberá retratação.

12 - A Pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

13 – Seguidamente, a Pregoeira examinará a aceitabilidade do lance de MENOR VALOR (da primeira empresa classificada).

14 - O critério de aceitabilidade dos preços ofertados será o de compatibilidade com os preços praticados no mercado, coerentes com a execução do objeto ora licitado, acrescidos dos respectivos encargos sociais, benefícios e despesas indiretas.

15 - Sendo aceitável a proposta da primeira empresa classificada, será aberto o Envelope nº 02 - HABILITAÇÃO, da respectiva empresa e verificado o atendimento das exigências habilitatórias previstas neste edital.

16 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, as licitantes serão habilitadas e declaradas vencedoras do certame.

17 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, a Pregoeira examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.

18 - A proponente é responsável pelas informações e documentações apresentadas, sendo motivo de desclassificação ou inabilitação a prestação de quaisquer dados ou documentos falsos. A desclassificação ou inabilitação poderá ocorrer em qualquer fase, se porventura a Pregoeira vier a tomar conhecimento de fatos que contrariem as disposições contidas neste edital ou que desabonem a idoneidade da proponente.

19 - A Pregoeira ou a autoridade competente superior poderá solicitar esclarecimentos e promover diligências, em qualquer momento e sempre que julgar necessário, fixando prazo para atendimento,

destinados a elucidar ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente em qualquer dos envelopes.

#### **X - DOS RECURSOS**

1. Dos atos relacionados a este procedimento licitatório cabem previstos na Lei nº 10.520/02 e na Lei 8.666/93 e suas alterações, sendo a autoridade superior para o recurso o Diretor do SAAE.

2. A manifestação em interpor recurso deverá observar o seguinte critério:

a) Ser dirigida a pregoeira ao final da Sessão Pública, devidamente fundamentado e, se for o caso, acompanhado de documentação pertinente;

b) As razões do recurso, apresentadas por escrito no prazo de 03(três) dias corridos (art. 4º, XVIII, da Lei 10.520/02). O documento deve ser assinado por representante legal do licitante ou Procurador com poderes específicos, hipótese em que deverá ser anexado o instrumento procuratório (se ausente nos autos);

c) Os demais licitantes ficam cientes de que deverão apresentar contrarrazões no prazo de 03(três) dias corridos (art. XVIII, da Lei 10.520/02), a contar do termino concedido ao licitante que manifestou a intenção de recorrer;

d) Os recursos e contrarrazões deverão ser apresentados no protocolo Geral do SAAE de João Neiva, na Avenida Presidente Vargas, 356, Centro, João Neiva/ES, CEP 29.680-000, no horário das 07 horas às 11horas e 13horas às 16 horas nos dias úteis.

#### **XI - DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

1. A classificação das propostas, o julgamento da proposta e da habilitação serão submetidos à autoridade superior para deliberação quanto à sua homologação e a adjudicação do objeto da licitação caso ocorra recurso.

2. Caso não haja interesse recursal manifestado na sessão a pregoeira é quem adjudicará o objeto, sendo que esta adjudicação não produzirá efeitos até a homologação pela autoridade superior.

#### **XII - ANULAÇÃO E REVOGAÇÃO**

1 - Por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, a Administração poderá revogar a presente licitação, devendo anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado;

2 - A nulidade do procedimento licitatório induz à do contrato e não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto no parágrafo único do artigo 59 da Lei Federal nº 8.666/93;

3 - No caso de desfazimento do processo licitatório, é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

### **XIII - DA ASSINATURA DO CONTRATO**

1 – O Setor de Licitações e Contratos convocará a (s) Licitante (s) vencedora (as) para assinatura do contrato, devendo esta (s) comparecer (em) ao SAAE/JN no prazo máximo de 05(cinco) dias úteis do recebimento da convocação, sob pena de decair à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações.

2 – Caso a adjudicatária se recuse a assinar o contrato, o setor competente convocará as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fornecerem o objeto contratado, facultado a Pregoeira negociar diretamente com as licitantes a fim de obter uma melhor oferta.

3 - O prazo para assinatura poderá ser prorrogado uma vez por igual período, quando solicitado pela licitante durante o seu transcurso e desde que seja apresentado motivo que justifique a prorrogação, aceito pela Administração.

4 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o Termo de Contrato, dentro do prazo acima mencionado caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades estabelecidas na Minuta de Contrato, **ANEXO VIII**.

5 - Considera-se como parte integrante do Contrato, a Proposta Vencedora e seus Anexos, bem como os demais elementos concernentes à licitação que servirem de base ao processo licitatório.

### **XIV - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

1 - O pagamento será efetuado até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente após a entrega dos materiais;

2 - O pagamento far-se-á por meio de fatura/nota fiscal, expedidas pela Contratada de acordo com a entrega dos materiais aceitos pelo Contratante.

3 - Se houver alguma incorreção na fatura, o pagamento será suspenso até que a Contratada proceda a alteração devida.

4 - Para o efetivo pagamento, a Contratada protocolará no SAAE/JN junto à fatura/nota fiscal, Certidões de Regularidade Fiscal e Trabalhista.

5- O pagamento só será realizado após o ateste final do fiscal do contrato.

6- Em nenhuma hipótese será feito o pagamento antecipado.

### **XV - DAS PENALIDADES E SANÇÕES:**

1- A CONTRATADA deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas para o fornecimento do (s) produto (s), sujeitando-se às penalidades constantes no art. 7ª da Lei nº 10.520/2002 e nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/1993, a saber:

a) Advertência, nos casos de pequenos descumprimentos do Contrato, que não gerem prejuízo para SAAE/JN;

b) Multa por Mora de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) por dia, limitado a 10% (dez por cento), incidente sobre o valor global da contratação, nos casos de descumprimento do prazo estipulado para a entrega dos produtos, ou das substituições de produtos previstas neste Termo de Referência, que será calculada pela fórmula  $M = 0,0033 \times C \times D$ . Tendo como correspondente: M = valor da multa, C = valor da obrigação e D = número de dias em atraso;

c) Multa por Inadimplemento - 10% (dez por cento), incidente sobre o valor global da contratação, pela recusa em fornecer os produtos;

d) Suspensão temporária de licitar e impedimento de contratar com o SAAE/JN por um período de 02 (dois) anos, nos casos de recusa quanto ao fornecimento do material;

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos casos de prática de atos ilícitos, incluindo os atos que visam frustrar os objetivos da licitação ou contratação, tais como conluio, fraude, adulteração de documentos ou emissão de declaração falsa.

2- Da declaração de penalidade caberá recurso, conforme disposto no art. 109 da Lei nº 8.666/93;

3 - As sanções administrativas somente serão aplicadas pela Autarquia após a devida notificação e o transcurso do prazo estabelecido para a defesa previa;

4 - A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, onde será indicada a conduta considerada irregular, a motivação e a espécie de sanção administrativa que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa;

5 - O prazo para apresentação de defesa previa será de 05(cinco) dias úteis a contar da intimação, onde deverá ser observada a regra de contagem de prazo estabelecida no art. 110da Lei nº 8.666/93.

## **XVI - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

1. A Contratada compromete-se a:

2. Atender a todas as condições descritas no presente Termo de Referência;

3. Responsabilizar-se pelo fornecimento do objeto deste Termo de Referência, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, prepostos, ou terceiros no exercício de suas atividades, vier a direta ou indiretamente, causar ou provocar à Contratante;

4. A contratada é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

5. A contratada é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;

6. Deverão ser consideradas juntamente com o que estipula este documento, todas as normas publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas ABNT, compreendendo: normas de fornecimento de materiais, especificações, métodos de ensaio, terminologias, padronização e simbologias.

7. Efetuar, durante o prazo de garantia dos materiais, a troca de material defeituoso e/ou não aprovado pela Administração, no prazo de no máximo 05 (cinco) dias úteis a partir da notificação,

se no ato ou após o fornecimento, for verificado pela CONTRATANTE, qualquer inadequação ou irregularidade;

8. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

#### **XVII - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

1- A CONTRATANTE se obriga a:

2. Relacionar-se com a CONTRATADA, exclusivamente, através de pessoa por ela designada como gestor contratual;

3. Prestar à CONTRATADA as informações e esclarecimentos que esta vier a solicitar para a efetivação do fornecimento;

4. Efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com o avençado, desde que não haja fator impeditivo por parte da CONTRATADA.

5. Fornecer à Contratada todo tipo de informação interna essencial à realização dos fornecimentos;

#### **XVIII – DO LOCAL E ENTREGA E DA FORMA DE RECEBIMENTO**

1. Os materiais deverão ser entregues no laboratório do SAAE-Serviços Autônomo de Água e Esgoto localizado na Rua Devens Guasti, s/nº, Bairro de Fátima, João Neiva/ES, no horário de expediente das 8h às 16h, de segundas-feiras às sextas-feiras.

2. O prazo de entrega será de 10(dez) dias, a partir da Ordem de Fornecimento.

#### **XIV – DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO**

1. O contrato terá um período de duração, a partir de sua assinatura até 31/12/2023.

#### **XX – DA GARANTIA**

.1 A garantia dos equipamentos fornecidos, cobrirá os defeitos decorrentes de projeto, fabricação, construção, montagem, acondicionamento, transporte ou desgaste prematuro, envolvendo, obrigatoriamente, a substituição de peças, sem qualquer ônus para contratante.

2. O prazo de garantia será de no mínimo 12 (doze) meses, contados a partir do aceite definitivo dos equipamentos.

3. Os equipamentos e componentes deverão ser novos, originais, do modelo do equipamento e do fabricante ou superiores.

4. Todas as despesas envolvidas no período de garantia deverão correr por conta da licitante vencedora, inclusive as despesas com frete de envio e retorno dos equipamentos.

#### **XXI – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

1. Ao apresentar proposta, fica subentendido que o licitante conhece todas as condições estabelecidas no presente edital e em seus anexos;

2. O SAAE reserva-se o direito de efetuar diligencias com a finalidade de verificação da autenticidade



e veracidade dos documentos e das informações apresentadas nas propostas.

3. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados.

4. A pregoeira solicitará, em qualquer época ou oportunidade, informações complementares, se julgar necessário.

5. Poderão ser convidados a colaborar com a pregoeira, assessorando-a quando necessário, profissionais de reconhecida competência técnica, não vinculados direta ou indiretamente a qualquer dos licitantes, bem como qualquer outro servidor desta Autarquia.

6. Este Edital será regido pelas regras e princípios publicistas, pela Lei 10.520/02 e pela Lei nº 8.666/93 com suas alterações, e ainda, pela Lei Complementar 123/2006, independente da transcrição das normas vigentes.

7. A pregoeira resolverá os casos omissos com base no ordenamento jurídico vigente.

8. Informações complementares inerentes e este pregão poderão ser obtidas pelos interessados no telefone (27) 3258-3319, em dias úteis no horário de 07horas às 11horas e das 13 horas às 16horas.

9. A pregoeira pode a qualquer tempo negociar o preço com o licitante vencedor a fim de almejar proposta mais vantajosa para a Administração.

10. fazem parte desse edital integrantes de forma plena, independentemente de transcrição:

Anexo I - Termo de Referência e especificação do objeto;

Anexo II - Modelo de Credenciamento;

Anexo III - Modelo de Declaração (Atendimento às Exigências Habilitatórias);

Anexo IV – Declaração de ME e EPP

Anexo V - Modelo de Declaração (Art. 7º);

Anexo VI - Modelo de Proposta;

Anexo VII –Modelo de Declaração (Comprometimento);

Anexo VIII - Minuta do Contrato

João Neiva, 26 de julho de 2023.

**Claudio Roberto Pereira Lisboa**  
**Diretor Geral do SAAE**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

1.1. O presente Termo de Referência tem por objetivo a aquisição de equipamentos e materiais para atender o Laboratório do SAAE- Serviços Autônomo de Água e Esgoto de João Neiva/ES, de acordo com as especificações, quantidades e locais de entrega relacionadas neste Termo de Referência.

**2. JUSTIFICATIVA**

2.1. A aquisição dos materiais objeto desta licitação visa a atender as necessidades desta Autarquia, em função da obrigatoriedade de realizar análises microbiológicas (coliformes totais e fecais) e análises físico-químicas em amostras de água para o consumo humano, a fim de atender a Portaria 888, de 04 de maio de 2021, baseado nas exigências do Ministério da Saúde.

**3. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

3.1. As despesas decorrentes da execução desta contratação correrão à conta do Orçamento Vigente, a saber:

Órgão: **031**– Unidade: **101** – Programa de Trabalho: **031101.1751200152.042**  
Elemento de Despesa: 33903000000 – Fonte: **150100000000** – Ficha: **45**

Órgão: **031**– Unidade: 101 – Programa de Trabalho: **031101.1751200152.041**  
Elemento de Despesa: **44905200000** – Fonte: **150100000000** – Ficha: **44**

**4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

4.1. A contratada compromete-se a:

4.1.1. Atender a todas as condições descritas no presente Termo de Referência;

4.1.2. Responsabilizar-se pelo fornecimento do objeto deste Termo de referência, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, prepostos, ou exercício de suas atividades vier a direta ou indiretamente, causar ou provocar à Contratante;

4.1.3. A contratada é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados;

4.1.4. A contratada é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;

4.1.5. Efetuar, durante o prazo de garantia dos materiais, a troca de material defeituoso e/ou não aprovado pela Administração, no prazo de no máximo 05(cinco) dias uteis a partir da notificação, se

no ato ou após o fornecimento, for verificado pela CONTRATANTE, qualquer inadequação ou irregularidade.

## **5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

5.1. A contratante se obriga a:

5.1.1. Relacionar-se com a CONTRATADA, exclusivamente, através de pessoas por ela designada como gestor contratual;

5.1.2. Prestar à CONTRATADA as informações e esclarecimentos que esta vier a solicitar para a efetivação do fornecimento;

5.1.3. Efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com o avençado, desde que não haja fator impeditivo por parte da CONTRATADA.

## **6. DO CRONOGRAMA FINANCEIRO**

6.1. O pagamento será efetuado até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente após a entrega dos materiais.

6.2. O pagamento far-se-á por meio de fatura/nota fiscal, expedidas pela Contratada de acordo com a entrega dos materiais aceitos pelo Contratante.

6.3. Se houver alguma incorreção na fatura, o pagamento será suspenso até que a Contratada proceda a alteração devida.

6.4. Para o efetivo pagamento, a Contratada protocolará no SAAE/JN junto à fatura/nota fiscal, a Certidão Negativa de Débitos (INSS) e o Certificado de Regularidade de Situação (FGTS) e certidão de Regularidade junto ao Município.

6.5. Em nenhuma das hipóteses será feito o pagamento antecipado.

## **7. DA FISCALIZAÇÃO**

7.1. A fiscalização da entrega dos materiais, será feita pela contratante por um servidor indicado através de Portaria de forma a fazer cumprir todas as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

7.2. A fiscalização do cumprimento das especificações exigidas, direitos e obrigações, comunicar e procurar sanar as deficiências porventura verificadas na execução contratual e atestar os documentos de cobrança, quando comprovada a sua fiel e correta execução para fins de pagamento

## **8. DO LOCAL DA ENTREGA**

8.1. Os materiais deverão ser entregues no laboratório do SAAE-Serviços Autônomo de Água e Esgoto localizado na Rua Devens Guasti, s/nº, Bairro de Fátima, João Neiva/ES, no horário de expediente das 8h às 16h, de segundas-feiras às sextas-feiras.

8.2. O prazo de entrega será de 10(dez) dias, a partir da Ordem de Fornecimento.

## **9. DAS PENALIDADES**

9.1. Em caso de descumprimento contratual ou qualquer tipo de inadimplência por parte da contratada serão aplicadas as penalidades de acordo com previsão da Lei 10.520/2002 e 8.666/1993 e alterações posteriores.

## **10. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

10.1. O prazo de vigência a partir da data de assinatura até 31/12/2023.

## **11. DA GARANTIA**

11.1 A garantia dos equipamentos fornecidos, cobrirá os defeitos decorrentes de projeto, fabricação, construção, montagem, acondicionamento, transporte ou desgaste prematuro, envolvendo, obrigatoriamente, a substituição de peças, sem qualquer ônus para contratante.

11.2 O prazo de garantia será de no mínimo 12 (doze) meses, contados a partir do aceite definitivo dos equipamentos.

11.3. Os equipamentos e componentes deverão ser novos, originais, do modelo do equipamento e do fabricante ou superiores.

11.5 Todas as despesas envolvidas no período de garantia deverão correr por conta da licitante vencedora, inclusive as despesas com frete de envio e retorno dos equipamentos.

João Neiva, 23 de junho de 2023.

**Josmar de Oliveira Vial**

Chefe de Controle e Qualidade da Água

**ANEXO ÚNICO**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	P.UNIT.	P.TOTAL
01	<p><b><u>Turbidímetro digital portátil</u></b>, criado para efetuar leituras de turbidez em águas com exatidão e facilidade. Especificações Técnicas:</p> <p>Princípio de medição: NEFELOMÉTRICO;            Seleção automática das escalas de trabalho:            NTU: - Faixa de Trabalho: 0 a 1 NTU; 0 a 10 NTU; 0 a 100 NTU; 0 a 1000 NTU. Resolução: 0,01 - 1 NTU.            Exatidão: Menor que 5% Resposta de Leitura: 2 segundos; Detectores: Fotovoltáicos de Silício dispostos a 90° e 180° Fonte de Luz: LED de alta intensidade 2600K            Alimentação: Bateria interna e/ou 110/220 V utilizando carregador/eliminador de bateria.            Acessórios que acompanham: no mínimo 02 cubetas; com padrões de calibração; maleta para transporte; manual de instruções em português e eliminador/carregador de bateria. Garantia: 12 meses.</p>	Unid.	01		
02	<p><b><u>Medidor de PH digital de bancada</u></b></p> <p>Faixa de medição pH -2 a 20, compensação automática de temperatura -20 a 120°C. Display digital, automático, 110/220V.            ACESSÓRIOS QUE ACOMPANHAM: 01 eletrodo de vidro para medir PH em soluções aquosas, sensor de temperatura em aço inox, <u>soluções tampão para calibração</u>, suporte para eletrodo, sensor de temperatura e manual de instruções em português. Garantia: 12 meses.</p>	Unid.	01		
03	<p><b><u>Colorímetro portátil para flúor.</u></b></p> <p>Fluorímetro microprocessado digital para determinação de fluoretos em água, método Spadns com display LCD. Escala: 0,00 a 2,00mg/L; Resolução: 0,01mg/L; Precisão: 0,02mg/L; Precisão Fotométrica: 2 %. Detector: Fococélula de silício. Grau de</p>	Unid.	01		

	<p>Proteção: IP-65. Alimentação: Bateria 9VDC alcalina ou fonte de alimentação 110/220VAC. Acessório: Mínimo 02 cubetas, solução para análise. Deve ser fabricado conforme as exigências dos padrões das legislações vigentes e possuir certificado de qualidade. Garantia de pelo menos 1 ano. Manual de instruções em português.</p>				
04	<p><b><u>Colorímetro microprocessado, digital, portátil, para análise de cor natural e aparente em campo ou bancada.</u></b>          Especificações Técnicas: Escala direta: 0,0 a 500uC;           Método PLATINO/COBALTO.          Calibração: Automática com possibilidade de ajuste e inserção de curva com reagentes do usuário ou comercialmente disponíveis com diferentes pontos selecionáveis;          Zero: Armazenado na memória (após a calibração) permitindo a leitura de amostras sem a necessidade de leitura de branco;          Display: LCD.          Apresenta entre outras informações: diagnósticos, mensagens de erros, calibração, status da bateria;          Memória: Para armazenamento de 500 leituras; Desligamento automático: Programável, para economizar bateria;          Gabinete: A prova d'água (compartimento das pilhas saída serial fechados);          Saída Serial: USB ou RS 232 Alimentação: 100~240Vac/5 Vdc (50/60 Hz) e 4 pilhas AA ,Bateria 9V, mínimo de 02 cubetas, solução padrão. 110/220 V.</p>	Unid.	01		
05	<p><b><u>Destilador de Água 5 (L/h)</u></b>          Destiladores de água pelo sistema pilsen;          Chave para ligar e desligar manualmente o aquecimento;          Na falta de água, evita o escape de vapores;          Sistema automático de proteção que</p>	Unid.	01		



	desliga o aparelho quando o sensor embutido detecta falta de água; Acompanha manual de instruções.				
06	<b><u>Disco Colorimétrico comparador</u></b> MOD. DLH 2000 Método: DPD Parâmetro: Cloro total e livre Faixa Operacional: 0,0 - 0,2 - 0,4 - 0,6 - 0,8 - 1,0 - 1,2 - 1,4 - 1,6 - 1,8 mg/l	Unid.	03		
07	<b><u>Disco Colorimétrico comparador</u></b> MOD. DLH 2000 Método: Orto Fenantrolina Parâmetro: Ferro Total II e III Faixa Operacional: 0,0 - 0,05 - 0,1 - 0,2 - 0,4 - 0,6 - 0,8 - 1,0 - 1,5 - 2,0 mg/l	Unid.	03		
08	Solução SPADNS para análise de Fluoretos - Frasco de 500ml.	Unid.	03		
09	REAGENTE DPD de rápida dissolução fornecida em frasco para 100 testes em amostra de 10ML, para ser usado em medidor de bolso/portátil p/cloro livre.	Unid.	04		
10	Solução Indicadora para análise de Cloro DPD - Frasco de 500ml	Unid.	01		
<b>VALOR TOTAL :</b>					

**TERMO DE CREDENCIAMENTO (MODELO)**  
**PREGÃO PRESENCIAL N° 11/2023**

Através deste termo de credenciamento a empresa \_\_\_\_\_ constitui como representante o Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do documento de identidade nº \_\_\_\_\_ e inscrito(a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, para participar da licitação acima referenciada, outorgando plenos poderes para pronunciar em seu nome, formular proposta comercial, assinar documentos, requerer vista de documentos e propostas, interpor recurso e praticar todos os atos inerentes ao certame.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Nome do representante legal da empresa

Empresa: \_\_\_\_\_

CNPJ nº \_\_\_\_\_

Obs.: No momento do credenciamento deverá ser apresentado o estatuto, o contrato social ou documento equivalente comprovando que o outorgante tem poderes para conceder a representação da empresa.

ANEXO III

**DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO DAS EXIGÊNCIAS HABILITATÓRIAS (MODELO)  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2023**

Declaro que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital de licitação acima referenciado, conforme o teor do art. 4º, VII da Lei nº 10.520/2002, sob pena de responsabilização nos termos da lei.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Nome do representante legal da empresa

Empresa: \_\_\_\_\_

CNPJ nº \_\_\_\_\_

ANEXO IV

(Utilizar, se possível, papel timbrado da empresa licitante)

**DECLARAÇÃO DE PORTE DA EMPRESA (MODELO)**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2023**

Para efeitos do Artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 que a empresa \_\_\_\_\_,  
inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_ está enquadrada como:

- MICROEMPRESA  
 EMPRESA DE PEQUENO PORTE  
 MÉDIA E GRANDE EMPRESA  
 MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

**Declaro** que os presentes dados são verdadeiros e visam facilitar os trâmites processuais deste processo de credenciamento, no sentido de antecipar informações a respeito do porte da empresa.

**Asseguro**, quando solicitado pela contratante, a comprovação dos dados aqui inseridos, sob pena da aplicação das sanções previstas no Código Penal Brasileiro.

Por ser a presente declaração a manifestação fiel e expressa de minha livre vontade, firmo este documento, para os fins de direito.

Local e Data

**Nome e Identificação do Representante Legal**

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO DO ART. 7º, XXXIII,  
DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL (MODELO)**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 11/2023**

Declaro para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/1993, que não empregamos menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, como também menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos de idade.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Nome do representante legal da empresa

Empresa: \_\_\_\_\_

CNPJ nº \_\_\_\_\_

**ANEXO VI**

**PROPOSTA DE PREÇO (MODELO)**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 11/2023**

À

Pregoeira do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de João Neiva/ES.

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, estabelecida \_\_\_\_\_, telefone/fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, submete a apreciação de Vossa Senhoria, sua proposta em conformidade com o Edital de **PREGÃO PRESENCIAL N.º11/2023**

**OBJETO:**

Aquisição de materiais de construção visando reestruturação e manutenção tendo como finalidade atender as necessidades do SAAE/JN, conforme termo de referência.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD.	UNID.	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
					R\$	R\$
VALOR TOTAL						

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

Validade dos materiais 12(doze) meses, a partir data de entrega.

Declaramos que nos preços ofertados estão inclusas todas as despesas como transporte, taxas, tributos, impostos, encargos etc.

Dados pessoais do Representante Legal para assinatura do Contrato:

Nome:

RG nº:

CPF nº:

Estado Civil:

Cargo:

Endereço:

Dados Bancários:

Banco:

Agência:

Conta Corrente:

Local e Data

**Nome e Identificação do Representante Legal**



ANEXO VII

**DECLARAÇÃO DE COMPROMETIMENTO (MODELO)**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 11/2023**

**OBJETO:** Contratação de empresa(s) para aquisição de equipamentos e materiais para atender o Laboratório do SAAE/JN, de acordo com as especificações contidas no Termo de Referência .

Para fins de participação no Processo de Licitação acima descrito, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob n.º \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_, por intermédio de seu(ua) Representante Legal Sr.(ª). \_\_\_\_\_, Profissão \_\_\_\_\_, portador(a) da RG n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, DECLARA:

- a) Que tem conhecimento de todas as informações do processo de licitação mencionado, e que aceita e cumprirá fielmente todas as suas exigências;
- b) Que até a presente data inexistem fatos impeditivos à sua participação no referido processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- c) Que não possui em seu Quadro de Pessoal nenhum Servidor Público pertencente a entidade contratante responsável pela licitação;
- d) Que se compromete a manter durante toda a execução do contrato habilitação e qualificação exigidas.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_, (local e data).

(identificação e assinatura do declarante).

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 11/2023**

**ANEXO VIII**

**MINUTA DE CONTRATO DE FORNECIMENTO N.º XX/2023**

**TERMO DE CONTRATO DE FORNECIMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM O SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE JOÃO NEIVA/ES E A EMPRESA.....**

O **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE JOÃO NEIVA**, Estado do Espírito Santo, com sede à Avenida Presidente Vargas, 343, Centro, João Neiva/ES, inscrito no CNPJ nº 31.776.248/0001-72, neste ato representado pelo Diretor Geral, Sr. **CLAUDIO ROBERTO PEREIRA LISBOA**, inscrito no CPF nº 977.937.527-91, residente na Rua Jose Aurelio dos Santos, nº1.698 – Bairro Santa Luzia – João Neiva/ES, CEP 29.680-000, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e do outro lado a empresa \_\_\_\_\_, neste ato denominada simplesmente **CONTRATADA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, com sede a \_\_\_\_\_ nº \_\_\_, representada (sócio/diretor, ...), tendo em vista o resultado do **Pregão Presencial nº 011/2023**, Processo nº 189/2023, resolvem assinar o presente CONTRATO, de acordo com as Lei nº 10.520/02, 8.666/93 e suas alterações, que se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1.** Contratação de empresa(s) para aquisição de equipamentos e materiais para atender o Laboratório do SAAE/JN, de acordo com as especificações contidas no Termo de Referência (ANEXO I).

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA**

**2.1.** A Despesa com execução do objeto do presente Contrato correrá à conta:

Órgão: ■ – Unidade: ■ – Programa de Trabalho: ■  
Elemento de Despesa: ■ – Fonte: ■ – Ficha: ■

Órgão: ■ – Unidade: ■ – Programa de Trabalho: ■  
Elemento de Despesa: ■ – Fonte: ■ – Ficha: ■

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA**

**3.1.** O presente contrato terá a vigência a partir da data de sua assinatura até 31/12/2023.

**CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO**

**4.1.** O valor total do presente contrato é de **R\$ XXXXX, XX** (.....), conforme preços unitários constantes do Anexo ÚNICO.

4.2. No preço já estão incluídas as despesas com direitos trabalhistas, encargos sociais, impostos e taxas ou fretes, que incidam ou venham a incidir, relacionados com a prestação dos serviços e todas as despesas necessárias à perfeita conclusão do objeto licitado.

#### **CLÁUSULA QUINTA- DA GARANTIA**

5.1. A garantia dos equipamentos fornecidos, cobrirá os defeitos decorrentes de projeto, fabricação, construção, montagem, acondicionamento, transporte ou desgaste prematuro, envolvendo, obrigatoriamente, a substituição de peças, sem qualquer ônus para contratante.

5.2. O prazo de garantia será de no mínimo 12 (doze) meses, contados a partir do aceite definitivo dos equipamentos.

5.3. Os equipamentos e componentes deverão ser novos, originais, do modelo do equipamento e do fabricante ou superiores.

5.4. Todas as despesas envolvidas no período de garantia deverão correr por conta da licitante vencedora, inclusive as despesas com frete de envio e retorno dos equipamentos.

#### **CLÁUSULA SEXTA- DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS**

6.1. Os materiais deverão ser entregues no laboratório do SAAE-Serviços Autônomo de Água e Esgoto localizado na Rua Devens Guasti, s/nº, Bairro de Fátima, João Neiva/ES, no horário de expediente das 8h às 16h, de segundas-feiras às sextas-feiras.

6.2. O prazo de entrega será de até 10 (dez) dias, a partir da Ordem de Fornecimento devidamente carimbada e assinada pelo servidor responsável.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES E SANÇÕES**

7.1. A CONTRATADA deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas para o fornecimento do (s) produto (s), sujeitando-se às penalidades constantes no art. 7ª da Lei nº 10.520/2002 e nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/1993, a saber:

a) Advertência, nos casos de pequenos descumprimentos do Contrato, que não gerem prejuízo para SAAE/JN;

b) Multa por Mora de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) por dia, limitado a 10% (dez por cento), incidente sobre o valor global da contratação, nos casos de descumprimento do prazo estipulado para a entrega dos produtos, ou das substituições de produtos previstas neste Termo de Referência, que será calculada pela fórmula  $M = 0,0033 \times C \times D$ . Tendo como correspondente:  $M =$  valor da multa,  $C =$  valor da obrigação e  $D =$  número de dias em atraso;

c) Multa por Inadimplemento - 10% (dez por cento), incidente sobre o valor global da contratação, pela recusa em fornecer os produtos;

d) Suspensão temporária de licitar e impedimento de contratar com o SAAE/JN por um período de 02 (dois) anos, nos casos de recusa quanto ao fornecimento do material;

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos casos de prática de atos ilícitos, incluindo os atos que visam frustrar os objetivos da licitação ou contratação, tais como conluio, fraude, adulteração de documentos ou emissão de declaração falsa.

2- Da declaração de penalidade caberá recurso, conforme disposto no art. 109 da Lei nº 8.666/93;

3 - As sanções administrativas somente serão aplicadas pela Autarquia após a devida notificação e o transcurso do prazo estabelecido para a defesa previa;

4 - A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, onde será indicada a conduta considerada irregular, a motivação e a espécie de sanção administrativa que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa;

5 - O prazo para apresentação de defesa previa será de 05(cinco) dias úteis a contar da intimação, onde deverá ser observada a regra de contagem de prazo estabelecida no art. 110da Lei nº 8.666/93.

## **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE E CONTRATADA**

### **8.1. A CONTRATADA compromete-se a:**

**8.1.1.** A Contratada compromete-se a:

**8.1.2.** Atender a todas as condições descritas no presente Termo de Referência;

**8.1.3.** Responsabilizar-se pelo fornecimento do objeto deste Termo de Referência, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, prepostos, ou terceiros no exercício de suas atividades, vier a direta ou indiretamente, causar ou provocar à Contratante;

**8.1.4.** A contratada é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

**8.1.5.** A contratada é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;

**8.1.6.** Deverão ser consideradas juntamente com o que estipula este documento, todas as normas publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas ABNT, compreendendo: normas de fornecimento de materiais, especificações, métodos de ensaio, terminologias, padronização e simbologias.

**8.1.7.** Efetuar, durante o prazo de garantia dos materiais, a troca de material defeituoso e/ou não aprovado pela Administração, no prazo de no máximo 05 (cinco) dias úteis a partir da notificação, se no ato ou após o fornecimento, for verificado pela CONTRATANTE, qualquer inadequação ou irregularidade;

**8.1.8.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação exigidas na licitação.

### **8.2. Constituem obrigações da CONTRATANTE**

**8.2.1.** A CONTRATANTE se obriga a:

**8.2.2.** Relacionar-se com a CONTRATADA, exclusivamente, através de pessoa por ela designada como gestor contratual;

**8.2.3.** Prestar à CONTRATADA as informações e esclarecimentos que esta vier a solicitar para a efetivação do fornecimento;

**8.2.4.** Efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com o avençado, desde que não haja fator impeditivo por parte da CONTRATADA.

**8.2.5.** Fornecer à Contratada todo tipo de informação interna essencial à realização dos fornecimentos;

#### **CLÁUSULA NONA – DO CRONOGRAMA FINANCEIRO**

**9.1** - O pagamento será efetuado até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente após a entrega dos materiais;

**9.2** - O pagamento far-se-á por meio de fatura/nota fiscal, expedidas pela Contratada de acordo com a entrega dos materiais aceitos pelo Contratante.

**9.3** - Se houver alguma incorreção na fatura, o pagamento será suspenso até que a Contratada proceda a alteração devida.

**9.4** - Para o efetivo pagamento, a Contratada protocolará no SAAE/JN junto à fatura/nota fiscal, Certidões de Regularidade Fiscal e Trabalhista.

**9.5**- O pagamento só será realizado após o ateste final do fiscal do contrato.

**9.6**- Em nenhuma hipótese será feito o pagamento antecipado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – REAJUSTAMENTO**

**10.1.** Os preços propostos serão fixos e irrevogáveis.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO**

**11.1.** O presente Contrato poderá ser rescindido por mútuo consentimento das partes, ou unilateralmente, rescindido com antecedência de 30 (trinta) dias, mediante notificação, ou por descumprimento de qualquer de suas cláusulas, e as constantes no art. 77, da Lei 8.666/93 e suas alterações.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS CASOS OMISSOS**

**12.1.** Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, normas e princípios gerais dos contratos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO**

**13.1.** A fiscalização da entrega dos materiais, será feita pela contratante por um servidor indicado através de Portaria de forma a fazer cumprir todas as condições estabelecidas neste Contrato.

**13.2.** A fiscalização do cumprimento das especificações exigidas, direitos e obrigações, comunicar e procurar sanar as deficiências porventura verificadas na execução contratual e atestar os documentos de cobrança, quando comprovada a sua fiel e correta execução para fins de pagamentos.

**13.3.** O gestor do contrato será o Diretor do SAAE/JN.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO**

**14.1.** Fica eleito o foro da Comarca de João Neiva, para dirimir quaisquer dúvidas porventura decorrentes durante a execução deste instrumento, desde que não possam ser solucionadas amigável ou administrativamente pelas partes.

E, por estarem justos e de comum acordo, assinam o presente instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, para que produza os efeitos legais.

João Neiva, XX de XXXXXXXX de 2023.

**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE JOÃO NEIVA**  
CONTRATANTE

**XXXXXXXXXXXXXXXX**  
CONTRATADA

**TESTEMUNHAS:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_



**ANEXO ÚNICO**

<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>UNID.</b>	<b>QUANT.</b>	<b>P.UNIT.</b>	<b>P.TOTAL</b>
01	<p><b><u>Turbidímetro digital portátil</u></b>, criado para efetuar leituras de turbidez em águas com exatidão e facilidade. Especificações Técnicas:</p> <p>Princípio de medição: NEFELOMÉTRICO;            Seleção automática das escalas de trabalho:            NTU: - Faixa de Trabalho: 0 a 1 NTU; 0 a 10 NTU; 0 a 100 NTU; 0 a 1000 NTU. Resolução: 0,01 - 1 NTU.            Exatidão: Menor que 5% Resposta de Leitura: 2 segundos; Detectores: Fotovoltáicos de Silício dispostos a 90° e 180° Fonte de Luz: LED de alta intensidade 2600K            Alimentação: Bateria interna e/ou 110/220 V utilizando carregador/eliminador de bateria.</p> <p>Acessórios que acompanham: no mínimo 02 cubetas; com padrões de calibração; maleta para transporte; manual de instruções em português e eliminador/carregador de bateria. Garantia: 12 meses.</p>	Unid.	01		
02	<p><b><u>Medidor de PH digital de bancada</u></b>            Faixa de medição pH -2 a 20, compensação automática de temperatura -20 a 120°C. Display digital, automático, 110/220V.            ACESSÓRIOS QUE ACOMPANHAM: 01 eletrodo de vidro para medir PH em soluções aquosas, sensor de temperatura em aço inox, <u>soluções tampão para calibração</u>, suporte para eletrodo, sensor de temperatura e manual de instruções em português. Garantia: 12 meses.</p>	Unid.	01		
03	<p><b><u>Colorímetro portátil para flúor.</u></b>            Fluorímetro microprocessado digital para determinação de fluoretos em água, método Spadns com display LCD. Escala: 0,00 a 2,00mg/L; Resolução: 0,01mg/L; Precisão: 0,02mg/L; Precisão Fotométrica: 2</p>	Unid.	01		

	<p>%. Detector: Fotocélula de silício. Grau de Proteção: IP-65. Alimentação: Bateria 9VDC alcalina ou fonte de alimentação 110/220VAC. Acessório: Mínimo 02 cubetas, solução para análise. Deve ser fabricado conforme as exigências dos padrões das legislações vigentes e possuir certificado de qualidade. Garantia de pelo menos 1 ano. Manual de instruções em português.</p>				
04	<p><b><u>Colorímetro microprocessado, digital, portátil, para análise de cor natural e aparente em campo ou bancada.</u></b>          Especificações Técnicas: Escala direta: 0,0 a 500uC;          Método PLATINO/COBALTO.          Calibração: Automática com possibilidade de ajuste e inserção de curva com reagentes do usuário ou comercialmente disponíveis com diferentes pontos selecionáveis;          Zero: Armazenado na memória (após a calibração) permitindo a leitura de amostras sem a necessidade de leitura de branco;          Display: LCD.          Apresenta entre outras informações: diagnósticos, mensagens de erros, calibração, status da bateria;          Memória: Para armazenamento de 500 leituras; Desligamento automático: Programável, para economizar bateria;          Gabinete: A prova d'água (compartimento das pilhas saída serial fechados);          Saída Serial: USB ou RS 232 Alimentação: 100~240Vac/5 Vdc (50/60 Hz) e 4 pilhas AA ,Bateria 9V, mínimo de 02 cubetas, solução padrão. 110/220 V.</p>	Unid.	01		
05	<p><b><u>Destilador de Água 5 (L/h)</u></b>          Destiladores de água pelo sistema pilsen;          Chave para ligar e desligar manualmente o aquecimento;          Na falta de água, evita o escape de vapores;          Sistema automático de proteção que desliga o aparelho quando o sensor</p>	Unid.	01		

	embutido detecta falta de água; Acompanha manual de instruções.				
06	<b><u>Disco Colorimétrico comparador</u></b> MOD. DLH 2000 Método: DPD Parâmetro: Cloro total e livre Faixa Operacional: 0,0 - 0,2 - 0,4 - 0,6 - 0,8 - 1,0 - 1,2 - 1,4 - 1,6 - 1,8 mg/l	Unid.	03		
07	<b><u>Disco Colorimétrico comparador</u></b> MOD. DLH 2000 Método: Orto Fenantrolina Parâmetro: Ferro Total II e III Faixa Operacional: 0,0 - 0,05 - 0,1 - 0,2 - 0,4 - 0,6 - 0,8 - 1,0 - 1,5 - 2,0 mg/l	Unid.	03		
08	Solução SPADNS para análise de Fluoretos - Frasco de 500ml.	Unid.	03		
09	REAGENTE DPD de rápida dissolução fornecida em frasco para 100 testes em amostra de 10ML, para ser usado em medidor de bolso/portátil p/cloro livre.	Unid.	04		
10	Solução Indicadora para análise de Cloro DPD - Frasco de 500ml	Unid.	01		
<b>VALOR TOTAL:</b>					